



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția:	08
Data:	21.02.2020
Pag. 1/6	

FACULTATEA MEDICINĂ 1

PROGRAMUL DE STUDII 0910.1 SĂNĂTATE PUBLICĂ

**CATEDRA DE MEDICINĂ SOCIALĂ ȘI MANAGEMENT
"NICOLAE TESTEMIȚANU"**

APROBATĂ

la ședința Comisiei de asigurare a calității și
evaluării curriculare facultatea Medicină 1

Proces verbal nr. 1 din 21.09.20

Președinte - dr. hab.șt.med., conf.univ.

Suman Serghei

APROBATĂ

la ședința Consiliului Facultății de Medicină 1

Proces verbal nr. 1 din 22.09.20

Decanul Facultății - dr.hab.șt.med., conf.univ.

Plăcintă Gheorghe

APROBATĂ

la ședința Catedrei de medicină socială și management

"Nicolae Testemițanu"

Proces verbal nr. 1 din 1.09.2020

Șef catedră, dr.hab.șt.med., conf.univ.,

Raevschi Elena

CURRICULUM

DISCIPLINA COMUNICAREA PROFESIONALĂ

Studii Superioare de Licență, Ciclul I

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Chișinău, 2020



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	08
Data:	21.02.2020
Pag. 2/6	

I. PRELIMINARII

- Cursul „COMUNICAREA PROFESIONALĂ”, are ca scop de a prezenta și dezbate informații importante și utile privind fenomenul de comunicare, care este indispensabilă pentru dezvoltarea personalității și socializarea armonioasă cu cei din jur. Cursul, vine pentru studenți ca „un instrument util de lucru” – pentru activitatea sa profesională dar și personală.

Fără a exagera, putem afirma că: **comunicarea este cheia către succes**. Fie că se referă la relații de la locul de muncă sau la relațiile sociale. Abilitatea de a comunica eficient se datorează experienței, însă cursul „Comunicarea profesională” - oferă o mulțime de aspecte teoretice și experiențe practice din care studenții își pot construi propria strategie de comunicare care să le aducă plăcere și succes.

- Misiunea curriculumului (scopul) în formarea profesională
De a informa, sensibiliza și dezvolta aptitudinile de comunicare. Aptitudini necesare tuturor și, indispensabile viitorilor lucrători medicali.
- Limba/limbile de predare a disciplinei: română.
- Beneficiari: studenții anului I, facultatea Medicină 1, specialitatea: Sănătate Publică.

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	U.01.O.007		
Denumirea disciplinei	COMUNICAREA PROFESIONALĂ		
Responsabil (i) de disciplină	Natalia Daniliuc, dr. în psihologie, conf. univ. Iuliana Fornea, dr. în psihologie, conf. univ.		
Anul	I	Semestrul/Semestrele	I
Numărul de ore total, inclusiv:			90
Curs	15	Lucrări practice/ de laborator	15
Seminare	15	Lucrul individual	45
Forma de evaluare	CD	Numărul de credite	3

III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:

- la nivel de cunoaștere și înțelegere:**
 - să delimiteze fundamentele conceptuale ale comunicării;
 - să cunoască elementele procesului de comunicare cu personalul medical, cu pacienții, cu rudele;
 - să conștientizeze cauza principalelor tipuri de erori în comunicare;
 - să identifice principalele bariere de comunicare ce pot apărea în procesul de transmitere a informației;
 - să cunoască funcțiile și stilurile de comunicare interpersonală.
- la nivel de aplicare:**
 - să aplice procedee de dezvoltare a aptitudinilor de comunicare;
 - să aplice diverse stiluri de comunicare în interacțiune cu cei din jur;
 - să țină cont de importanța fiecărei forme de comunicare pentru a avea succes în profesională și în viața cotidiană;
 - să aplice metodele de rezolvare a conflictelor prin comunicare;
 - să demonstreze empatie, respect, optimism, sinceritate în activitatea de practică medicală.
- la nivel de integrare:**
 - să aprofundeze cunoștințele teoretice și abilitățile practice de comunicare în tot ce fac;
 - să armonizeze și perfecționeze modalitățile de comunicare;
 - să promoveze soluționarea, aplanarea conflictelor prin comunicare;
 - să dezvolte abilități comunicative pentru depășirea barierelor și dificultăților de comunicare.

IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PREALABILE

Studentul anului I necesită următoarele:

- cunoașterea limbii de predare;
- competențe confirmate în științe la nivelul liceal (educația civică, filozofie, psihologie);



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția: 08

Data: 21.02.2020

Pag. 3/6

- competențe digitale (utilizarea internetului, procesarea documentelor, tabelelor electronice și prezentărilor);
- abilitatea de comunicare, de lucru în echipă, de deschidere spre nou, de a juca anumite jocuri de rol determinate de subiectele discutate la seminar;
- calități – toleranță, compasiune, empatie, sinceritate, flexibilitate etc.

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Cursuri (prelegeri), lucrări practice/ lucrări de laborator/seminare și lucru individual

Nr. d/o	TEMA	Numărul de ore			
		Prelegeri	Lucrări practice	Seminar	Lucru individual
1.	Comunicarea. Importanța și evoluția comunicării. Axiomele comunicării.	2	1	1	5
2.	Nivelurile comunicării: comunicarea intra personală, comunicarea interpersonală, comunicarea de grup, comunicarea publică și comunicarea de masă.	3	3	2	7
3.	Funcțiile și formele comunicării.	2	2	3	7
4.	Aspecte psihologice ale comunicării. Stilurile de comunicare. Bariere în comunicare.	2	3	3	7
5.	Comunicarea în cadrul grupului de muncă	2	2	1	6
6.	Comunicarea și soluționarea conflictelor.	2	2	3	6
7.	Comunicarea nonviolentă – model de prevenire și aplanare a conflictelor.	2	2	2	7
Total		15	15	15	45

VI. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
Tema (capitolul) 1. Comunicarea. Importanța și evoluția comunicării. Axiomele comunicării.	
• să definească noțiunea de comunicare; • să caracterizeze etapele de dezvoltare a comunicării; • să conștientizeze importanța comunicării; • să comenteze axiomele comunicării.	1. Caracterizarea generală a comunicării. 2. Evoluția comunicării. 3. Axiomele comunicării.
Tema (capitolul) 2. Nivelurile comunicării: comunicarea intra-personală, comunicarea interpersonală, comunicarea de grup, comunicarea publică și comunicarea de masă.	
• să definească nivelurile comunicării; • să cunoască aspectele specifice pentru fiecare nivel al comunicării; • să aplice cunoștințele privind nivelurile comunicării în viață.	1. Comunicarea intra-personală. 2. Comunicarea interpersonală. 3. Comunicarea de grup. 4. Comunicarea publică. 5. Comunicarea de masă.
Tema (capitolul) 3. Funcțiile și formele comunicării.	
• să reproducă principalele funcții ale comunicării; • să cunoască specificul fiecărei forme de comunicare;	1. Evidențierea funcțiilor comunicării. 2. Enumerarea formelor de comunicare. 3. Descrierea comunicării verbale. 4. Descrierea comunicării non-verbale.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția: 08

Data: 21.02.2020

Pag. 4/6

Obiective	Unități de conținut
• să țină cont de fiecare formă de comunicare pentru a avea succes.	5. Descrierea comunicării para-verbale.
Tema (capitolul) 4. Aspecte psihologice ale comunicării. Stilurile de comunicare. Bariere în comunicare.	
• să cunoască aspectele psihologice implicate în comunicare; • sa demonstreze importanța fiecărui stil de comunicare; • să evite barierele ce pot influența comunicarea constructivă.	1. Aspecte psihologice ale comunicării. 2. Caracteristica stilurilor de comunicare: agresivă, asertivă, pasivă etc. 3. Enumerarea și descrierea barierelor în comunicare.
Tema (capitolul) 5. Comunicarea în cadrul grupului de muncă	
• să cunoască aspectele psihologice ale grupului de muncă; • să țină cont de individualitatea fiecărui membru din echipa de lucru; • să demonstreze abilități de abordare individuală în comunicare cu colegii etc.	1. Comunicarea și liderul de comunicare 2. Procese de grup. 3. Comunicare și interacțiunea grupului
Tema (capitolul) 6. Comunicarea și soluționarea conflictelor.	
• să definească noțiunea de conflict; • să cunoască tipurile de conflict; • sa demonstreze abilități eficiente de rezolvare a conflictelor; • să aplice strategiile de soluționare a conflictelor în viață și activitatea profesională.	1. Delimitări conceptuale ale conflictului. 2. Tipologia conflictelor. 3. Strategii eficiente de soluționare a conflictelor.
Tema (capitolul) 7. Comunicarea nonviolentă – model de prevenire și aplanare a conflictelor.	
• să definească noțiunea de comunicare nonviolentă; • să cunoască cauzele care blochează compasiunea; • sa demonstreze abilități comunicative în aplanarea conflictelor. • să aplice cunoștințele acumulate în viața de zi cu zi.	1. Definirea noțiunii de comunicare nonviolentă. 2. Comunicarea care blochează compasiunea. 3. Rolul comunicării în prevenirea și aplanarea conflictelor.

VII. COMPETENȚE PROFESIONALE (SPECIFICE (CS) ȘI TRANSVERSALE (CT)) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

✓ Competențe profesionale (specifice) (CS)

CP5. Cunoașterea și informarea populației privind legile de promovare a sănătății populației; colaborarea eficientă cu alți profesioniști din domeniul ocrotirii și promovării sănătății.

CP6 . Apreciere obiectivă, dorința de cunoaștere de sine și autodepășire continuă în formarea sa personală și



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția: 08

Data: 21.02.2020

Pag. 5/6

profesională.

✓ Competențe transversale (CT)

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;

CT2. Aplicarea aptitudinilor de comunicare eficientă în toate contextele sociale, profesionale și personale.

CT3. Competență de a promova și susține atmosferă pozitivă, constructivă și echitabilă de comunicare și colaborare în promovarea sănătății publice.

CT4. Capacitate de a identifica și aprecia riscurile pentru sănătatea diferitor grupe sociale și posibilitatea de soluționare a lor.

✓ Finalități de studiu

La finalizarea studierii unității de curs studentul va fi capabil:

- să aplice principii de derulare a procesului de comunicare;
- să țină cont de individualitatea fiecărei persoane în parte și de specificul fiecărui grup social;
- să modeleze stilul propriu de comunicare cu stilul de comunicare a interlocutorului său;
- să identifice tipuri de comunicare și interacțiunea lor în relațiile interpersonale;
- să aplice diverse modalități de aplanare a conflictelor prin comunicare.

VIII. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1.	Lucrul cu cartea și TIC	Lucrul sistematic în biblioteca și medioteca. Explorarea surselor electronice actuale referitor la tema pusă în discuție	1. Calitatea judecăților formate, gândirea logică, flexibilitatea. 2. Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie.	Pe parcursul semestrului
2.	Referat	Analiza surselor relevante la tema referatului. Analiza, sistematizarea și sinteza informației la tema propusă. Alcătuirea referatului în conformitate cu cerințele în vigoare și prezentarea lui la catedra.	1. Calitatea sistematizării și analizei materialului informațional obținut prin activitate proprie. 2. Concordanța informației cu tema propusă	Pe parcursul semestrului
3.	Analiza studiului de caz	Alegerea și descrierea studiului de caz. Analiza cauzelor problemelor aparute în studiul de caz. Prognosticul cazului cercetat. Deducerea rezultatului scontat al cazului.	1. Analiza, sinteza, generalizarea datelor obținute prin investigare proprie. 2. Formarea unui algoritm de cunoaștere în baza concluziilor obținute.	Pe parcursul semestrului

IX. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

• Metode de predare și învățare utilizate

La predarea disciplinei **Comunicarea medicală** sunt folosite diferite metode și procedee didactice, orientate spre însușirea eficientă și atingerea obiectivelor procesului didactic. În cadrul lecțiilor teoretice sunt utilizate metode tradiționale și moderne. În cadrul lucrărilor practice sunt utilizate forme de activitate individuală, frontală, în grup.

• Strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei)

„Brainstorming”, „Cubul”, „Ciorchinele”, „Graficul T”, „Studii de caz”; „Lucru în grup”, „Prezentare” etc.

• Metode de evaluare (inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția: 08

Data: 21.02.2020

Pag. 6/6

Curentă:

- prezentarea de informații, curiozități etc.;
- realizarea unor activități practice;
- 2 lucrări de control/totalizări;
- evaluarea lucrului individual al studentului.

Finală: Colocviu Diferențiat (CD) se va desfășura în formă scrisă. Biletul, va conține 3 întrebări deschise.

NOTA FINALĂ: va constitui 50% (nota medie în baza celor 2 totalizări curente) și 50% nota de la CD.

Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,0	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	
8,51-9,00	9	B
9,01-9,50	9,5	
9,51-10,0	10	

Nota medie anuală și notele tuturor etapelor de examinare finală (asistate la calculator, testare, răspuns oral) - toate vor fi exprimate în numere conform scalei de notare (conform tabelului), iar nota finală obținută va fi exprimată în număr cu două zecimale, care va fi trecută în carnetul de note.

Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul 0 (zero). Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenului nepromovat.

X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Țarnă E., Bazele comunicării, Chișinău, 2011, 368p.
2. Rosenberg Marshall B., Comunicarea nonviolentă. Limbajul vieții, Chișinău, 2005, 220 p.
3. Floyd K., Comunicarea interpersonală, Iași, 2013, 504 p.
4. Comunicare și comportament în medicină, coord. Ojovanu V., Chișinău, 2016, 220 p.
5. Salter B., Cum să interacționezi cu persoanele dificile, Chișinău, 2017, 112 p.

B. Suplimentară

1. Zlate M., Fundamentele psihologiei, București, 2006, 461 p.
2. Tereșciuc R., Berezovschi N., Psihologia aptitudinilor comunicative, Chișinău, 2000, 156 p.
3. Ețco C., Cernitanu M. ș.a. Psihologia medicală. Suport de curs. Chișinău, 2013, 210 p.